



**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 11/2018**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018**

**Para participação exclusiva de microempresas,**  
**empresas de pequeno porte e microempreendedor individual**

## 1. INTRODUÇÃO

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA torna público que realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo menor preço, a ser adjudicado pelo **valor global**, para a aquisição de **Central PABX híbrida tipo rack 19" 6U, com terminal inteligente compatível, incluindo instalação e treinamento inicial**, conforme descrito no objeto deste edital, processos internos 1052 e 1054/ADM, requisição nº 122/123/2018, nas condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O procedimento licitatório observará integralmente as disposições da Lei nº 10.520/2002, da Resolução nº 18, de 03 de agosto de 2007, da Lei Complementar 123/2006 e alterações, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Leis Municipais, condições e especificações estabelecidas no presente Edital.

1.2. Os envelopes, em número de 02 (dois), contendo a proposta financeira e os documentos de habilitação deverão ser entregues à pregoeira no local, data e horário seguintes:

**Local: Câmara Municipal de Uruguaiana**  
**Rua Bento Martins nº 2619 – Centro – Uruguaiana - RS**  
**Data: 09/10/2018**  
**Horário de Credenciamento: das 09h às 09h30min;**  
**Horário de Abertura das propostas: 9h31min.**

## 2. DO OBJETO

2.1. Aquisição de Central PABX híbrida tipo rack 19" 6U, com terminal inteligente compatível, incluindo instalação e treinamento inicial, conforme abaixo descrito:

Módulo 1: Equipamentos e materiais permanentes			
Item	Quant	Unid.	Descrição
1	1	Unid.	Central telefônica PABX híbrida tipo Rack 19" 6U com: Slot da CPU + 11 slots de uso genérico; Capacidade para 48 terminais inteligentes; Homologação pela Anatel; Disponibilidade de peças e assistência técnica locais; Disponibilidade de manuais, vídeo tutoriais e suporte por telefone/internet do fabricante; 1 placa 24 ramais analógicos; 2 placas ramal mistas - 4 ramais digitais / 12 ramais analógicos; 1 placa 8 troncos analógicos; 1 placa 4 troncos GSM: Frequências de operação 850/900/1800/1900 MHz; Bloqueio de ligações saintes (locais, DDD, DDI, por prefixo, por número, todas chamadas, etc.); Bloqueio de ligações entrantes (por prefixo, por número, todas chamadas, chamadas



		<p>sem identificação, etc.); Roteamento automático de saída; Fidelização de operadora; Inserção de prefixo antes do número discado; 1 placa 1E1; Suporte à Discagem direta ramal (DDR). Placa IP com: 2 portas UTP Fast Ethernet 10/100 Mbps para LAN e WAN; Programação via interface Web com programa embarcado na placa (sem necessidade de instalação de programa no computador cliente); Protocolo De Sinalização: SIP 2.0; 2 portas USB host tipo A, compatíveis com USB 1.1/2.0; Interface USB para uso de modem 3G; Controle de acesso de múltiplos usuários com diferentes níveis de privilégios às programações do sistema; Monitoração do sistema via SNMP; Controle de licenças via Chave de Hardware; LED indicativo do status da placa e codecs; Acesso via web ao sistema de configuração e administração; Geração de logs locais e remoto (SysLog); Sincronização de relógios do sistema via internet (NTP); Indicação de prioridade de mensagens em relação a outras (QoS, protocolo IP Precedence); Detecção de Brute Force Attack; Detecção de operadora VoIP fora de serviço; Codificação digital de voz: GSM Full Rate 6.10, G.711 PCM (A-law e u-law) e G729AB, G.726 (ADPCM), Detecção de Atividade de Voz (VAD), Geração de Ruído de Conforto (CNG), Cancelamento de Eco (LEC - G.168-2002, até 128ms) e Controle Automático de Ganho (AGC). 1 Software De Mesa Virtual com: Visualização do status das chamadas efetuadas, recebidas e não atendidas para todos os ramais e troncos da central; Listagem de todas as chamadas retidas e estacionadas, facilitando a comunicação dos profissionais; Agenda de contatos. 1 Software de tarifação com: Registro de todas as chamadas: recebidas e originadas - internas e externas; Atualização automática de tarifas, prefixos e feriados; Incorporação automática da configuração da central; Ramal e código de contas com função pré-pago; Várias opções de relatórios e gráficos; Instalação e configuração automática; Agenda integrada com identificação; Comunicação com a central pela rede, sem necessidade de computador dedicado; Chave de hardware inclusa.</p>
--	--	---



2	2	un	Terminal Inteligente, cor preta, compatível com a central ofertada anteriormente. Módulo adicional de 64 TECLAS; Display de cristal líquido (4x24); Backlight e ajuste de inclinação; Teclas softkeys; Viva voz e acesso rápido à ramais; 20 teclas programáveis com sinalização através de LEDs; Indicação luminosa: sinaliza que o terminal está recebendo uma chamada ou que existem chamadas novas não atendidas a serem visualizadas. Teclas com funções fixas: Viva-voz, Flash, Pêndulo/Não Perturbe, Atende/Desliga; Conexão para <i>headset</i> ; Teclado alfanumérico; Agenda para até 100 números; Ajuste digital do volume do viva-voz; Ajuste digital do volume da campainha; Trava de teclado para limpeza do terminal; Teclas com funções fixas: Mute: interrompe a transmissão de voz; Correio: acessa o correio de voz; Conf: permite fazer conferência; Reter: retém a chamada.
			Valor total do Módulo 1 - R\$

Módulo 2: Mão de Obra			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	1	Unid.	Instalação da Central telefônica, softwares de programação e de tarifação. A instalação deverá incluir o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão de obra especializada.  Sugestão de material necessário para a troca de local da central telefônica: <ul style="list-style-type: none"><li>• 04 Canaletas 40X25;</li><li>• 05 Bloco de engate rápido;</li><li>• 05 Bastidores 10P;</li><li>• 10 Buchas E 10 Parafusos 4X30;</li><li>• 20 Conectores RJ 45;</li><li>• 30 MTS. Cabo Lógico CAT 5;</li><li>• 50 MTS. Cabos Telefone 40X50;</li><li>• 20 Lacs (Presilhas Plásticas) Tam. médio;</li><li>• 15 MTS. Cabo Blindado 10 pares</li></ul>
			Valor total do módulo 2 - R\$
<b>Valor global estimado (módulo 1+2) - R\$</b>			

**2.1.1** Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**2.1.2** Todos os equipamentos e materiais deverão ser instalados e funcionando nos devidos locais, conforme estabelecido e de acordo com as Normas Técnicas pertinentes e as orientações e recomendações técnicas dos manuais dos fabricantes.

**2.1.3** Os equipamentos, materiais e serviços a serem empregados deverão satisfazer as condições de 1ª qualidade e



de 1º uso, não sendo admissíveis materiais e qualidade inferior que apresentarem defeito de qualquer natureza.

**2.1.4** A contratante se reserva o direito de impugnar a aplicação de qualquer material, desde que julgada suspeita a qualidade pela fiscalização, ou de materiais inadequados, assim como o de determinar a substituição de tudo que estiver incorreto, cabendo a Contratada o ônus dos prejuízos.

**2.1.5** A execução e o bom funcionamento das instalações ficarão sob inteira responsabilidade da empresa Contratada, ficando a critério da fiscalização impugnar qualquer trabalho em execução ou já executado, desde que não obedeça rigorosamente a estas especificações.

**2.1.6** Considerar-se-á, inapelavelmente, o instalador e seus prepostos como altamente especializados nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverão ter computado, e considerado, também, as complementações, providências técnicas e acessórios acaso não detalhados na planilha ou neste Termo de referência, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento do sistema no nível de segurança exigido pelas normas da ABNT.

**2.1.7** Caberá à contratada realizar os serviços de desinstalação remoção da atual central telefônica do prédio da Câmara Municipal. Sendo que a central a ser adquirida será instalada em local diverso que o atual, é necessária a ligação dos cabos do local em que a central atualmente está localizada (Setor de RH) até o novo local em que será instalada (Setor de Informática). Também serão necessários cabos e canaletas para ligação da central até os terminais da telefonista e da recepção.

**2.1.8** Deverá realizar treinamento, nas instalações da Câmara Municipal sobre o uso e funcionalidades básicas do sistema às telefonistas e ao setor de informática.

**2.1.9** A substituição de peças defeituosas ocorrerá durante a vigência da garantia sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**2.2** Considerar-se-á, inapelavelmente, o instalador e seus prepostos como altamente especializados nos serviços em questão e que, por conseguinte, **deverão ter computado, e considerado, também, as complementações, providências técnicas e acessórios acaso não detalhados na tabela acima**, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento do sistema no nível de segurança exigido pelas normas da ABNT.

### 3. DA VISTORIA

3.1. É facultado ao **licitante**, realizar vistoria nas instalações ao local da prestação do serviço de instalação dos equipamentos, de modo a obter, para sua própria utilização e por sua exclusiva responsabilidade, conhecimento da estrutura física e técnica a serem utilizados na realização do objeto.

3.1.1 A realização da vistoria deverá ser acompanhada de servidor designado para este fim, de segunda a sexta-feira, mediante prévio agendamento de horário junto ao Departamento de Informática, no horário das 8h às 14h, pelo telefone (55) 3412-5977 – Ramal: 234.

3.1.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia 08/10/2018.

3.1.3. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante, deverá estar devidamente identificado.

3.1.4. Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os **licitantes** não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto deste **Pregão**.

### 4. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

**4.1** Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado que apresentarem toda a documentação exigida.

4.1.1 Em atendimento ao disposto no artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, **somente poderão participar da presente licitação as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual** do ramo pertinente ao objeto licitado, legalmente estabelecidas no país, desde que atendam aos demais requisitos deste Edital.

**4.2. Não será permitida a participação nesta licitação de pessoa jurídica:**



- a) que, direta ou indiretamente, mantenha sociedade ou participação com servidor ou dirigente da Câmara Municipal de Uruguaiana, considerada participação indireta a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista;
- b) que possua sócio(s), gerente(s) ou diretor(es) que seja(m) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de dirigente ou servidor ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento no âmbito do Poder Legislativo de Uruguaiana;
- c) que não atenda às condições estabelecidas neste instrumento convocatório ou não apresente os documentos nele exigidos;
- d) cujo ramo de atividade não seja compatível com o objeto da licitação;
- e) que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- f) que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal;
- g) que estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município;
- h) estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- i) reunidas sob qualquer forma de consórcio.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Para o credenciamento, os proponentes ou seus representantes legais deverão se apresentar, no ato de entrega dos envelopes, à pregoeira, exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, dentro do horário estipulado para o credenciamento.

5.1.1. O credenciamento dos representantes legais far-se-á mediante a apresentação – **fora dos envelopes** - de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo **sócio, proprietário ou dirigente** da empresa proponente, deverá apresentar **cópia do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Ata de nomeação**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.2. A licitante **microempresa, empresa de pequeno porte** ou **microempreendedor individual** deverá apresentar **no ato de credenciamento - fora dos envelopes** - declaração informando sua condição assinada pelo contador e pelo proprietário, sócio ou diretor da empresa, preferentemente nos termos do modelo do anexo VI.

5.3. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento, bem como a ausência de representante, não importará na desclassificação da sua proposta no presente certame. Contudo, a licitante não poderá apresentar lances verbais, e nem fazer qualquer manifestação em nome da mesma na sessão do Pregão.

## 6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas financeiras e os documentos de habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Resolução nº 18, de 03 de agosto de 2007, e de conformidade com este Edital e seus anexos.

6.2. No dia, local e hora marcados, antes do início da sessão pública, os interessados devem comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e, para a prática dos demais atos do certame, conforme especificado no item 5 deste Edital, momento em que serão credenciados.

6.3. Declarada a abertura da sessão pela pregoeira, não serão admitidos novos proponentes além dos credenciados, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo as propostas financeiras e os documentos de habilitação.

6.4. Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas financeiras, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

## 7- DA PROPOSTA FINANCEIRA

7.1. A proposta financeira deverá ser apresentada no local, dia e hora determinados neste Edital, em envelope



individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, contendo na sua parte externa:

Envelope 1:

**À CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018**  
**PREGÃO Nº 007/2018**  
**ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA FINANCEIRA**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE \_\_\_\_\_**  
**C.N.P.J/MF**

7.2. A proposta financeira deverá observar às seguintes exigências:

7.2.1. Ser apresentada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, se possível em papel timbrado do proponente, e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, datilografada ou impressa, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

7.2.2. Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, e, se houver, número do fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa.

7.2.3. Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

7.2.4. A proposta financeira deverá:

a) Ser apresentada com cotação de preços em moeda corrente nacional (R\$), expressos em algarismos e por extenso, somente com dois dígitos após a vírgula em caso de centavos, para a data de apresentação da Proposta.

b) Conter preço unitário cotado, acompanhado de sua expressão por extenso, o qual, em caso de divergência entre o valor numérico e o expresso por extenso, será considerado este último.

c) Declarar, expressamente, que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, sendo que quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto respectivo ser fornecido à Câmara sem ônus adicionais.

d) Conter oferta firme e precisa, contendo apenas uma marca e modelo, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

e) Declarar, expressamente, que atende a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, no tocante ao fornecimento do objeto e no prazo estipulado neste Edital.

f) Ser apresentada conforme modelo constante no anexo III do presente Edital. A não apresentação da proposta em conformidade com o modelo poderá ensejar sua desclassificação, caso comprometa seu perfeito entendimento ou contenha condições contrárias àquelas fixadas no presente Edital e seus anexos.

7.3. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, estejam acima do valor de mercado, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis, considerando-se a apreciação e o parecer final da pregoeira.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. Serão proclamados classificados pela pregoeira o proponente que apresentar a proposta de menor preço, de acordo com o objeto deste Edital e seus anexos, utilizando como critério de julgamento para auferir os preços excessivos, os praticados pelo mercado, e as propostas com preços superiores e sucessivos até 10% relativamente àquela proposta ou, quando não forem classificadas no mínimo 3 (três) propostas dentro do percentual especificado, as 3 (três) melhores propostas escritas, independentemente dos valores oferecidos, exceto quando houver empate nas propostas, caso em que serão todos esses convidados a participar da etapa de lances verbais.

8.1.1. Aos proponentes proclamados conforme subitem anterior (8.1), será dada oportunidade para nova disputa,



por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

8.1.2. A pregoeira convidará as licitantes classificadas, individualmente, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço e, as demais, em ordem decrescente de valor.

8.1.3. A desistência em apresentar lances, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela mesma, para efeito de classificação final das propostas para o item em disputa.

8.2. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 13 – Das Sanções Administrativas, deste Edital.

8.3. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, definidas no objeto deste Edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de menor preço por item, a pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

8.4. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para verificar o atendimento às exigências para habilitação previstas neste Pregão, podendo esta ser protelada, a critério da pregoeira, para após o encerramento da oferta de lances do último item do presente Certame.

8.5. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pela pregoeira.

8.6. Os licitantes deverão concorrer para o objeto se efetivamente puderem contratar, sendo que uma vez julgados vencedores deverão contratar na sua integralidade, sob pena de perda do direito à contratação e penalidades previstas no item 13 deste Edital, bem como na Lei nº 8.666/93.

8.7. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto para o qual apresentou a sua proposta, ficando resguardada a possibilidade de negociação direta da pregoeira com o licitante vencedor, objetivando auferir menor preço, à interesse da Administração.

8.8. Da Sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira, pela comissão de apoio e pelos proponentes presentes.

8.9. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

8.10 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Já em divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo Edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as previstas no Edital.

## 9- DA HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos de habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado abaixo:

Envelope 2:

**À CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018 PREGÃO Nº 007/2018**  
**ENVELOPE Nº 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE \_\_\_\_\_**  
**C.N.P.J/MF**

9.2 Para a habilitação das licitantes será exigida, exclusivamente, a documentação relativa a:

### 9.2.1 Habilitação Jurídica:

- ato constitutivo**, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores; ou
- inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou



c) **registro comercial**, no caso de empresa individual.

**9.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ/MF**;

b) Prova de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**),

c) Prova de regularidade para com as Fazenda **Federal** (conjuntamente com a Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive as contribuições previdenciárias)

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual da sede do licitante**, contemplando todos os tributos de competência da sede do licitante;

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal da sede do licitante**, contemplando todos os tributos de competência da sede do licitante;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.2.3 Qualificação Técnica:**

a) Um ou mais atestado(s) que comprove(m) que a licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou ainda, para empresas privadas, fornecimento e instalação completa de dispositivos e equipamentos de central telefônica em prédio público ou comercial;

**9.2.4 Qualificação econômico-financeira:**

a) certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial.

a.1) será considerada válida a certidão emitida em no máximo 90 (noventa) dias antes da data prevista para apresentação dos envelopes;

**9.2.5 Além dos documentos supracitados, deverá estar contida no envelope referente à Documentação, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.**

9.3 Documentos obtidos via internet poderão ser apresentados, podendo a Pregoeira e sua equipe de apoio proceder a devida consulta nos respectivos endereços eletrônicos a fim de ratificar a autenticidade dos mesmos.

9.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório competente, ou original com a cópia devida, para autenticação na reunião licitatória, por membro da equipe de apoio, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, em 01 (uma) via, estando todos os documentos acima mencionados válidos até a data da licitação. Após o encerramento da Reunião de Abertura, os originais apresentados com cópias serão devolvidos aos representantes das Empresas.

9.4.1 Se o prazo de validade não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua expedição.

9.5 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, seja matriz ou filial, com número do CNPJ e endereço respectivo, sendo que poderá a licitante, se filial, apresentar aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6 Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Edital, sendo este prazo preclusivo.

10.1.2. Caberá ao pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 01 (um) dia útil.

10.1.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.





## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Ao final da sessão, após declaração do vencedor do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, fato este que será registrado em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, podendo juntar memoriais, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista em balcão imediata dos autos e cópia dos mesmos, mediante solicitação formal no protocolo da Câmara, em conformidade com o inciso XIV, art 12, Anexo I da Resolução nº 18, de 03 de agosto de 2007.

11.2. O recurso contra decisão do pregoeira não terá efeito suspensivo, exceto se justificada a suspensão, e será apreciado pelo Presidente da Câmara Municipal.

11.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. A falta de manifestação motivada do licitante ao final da sessão, importará a decadência do prazo para recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeira ao vencedor.

11.5. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, na rua Bento Martins, 2619 Uruguaiana (RS).

11.6. Em caso de recurso, a pregoeira poderá suspender a adjudicação do objeto ao vencedor, até a decisão de mérito.

11.7. Decididos os recursos, a autoridade competente Homologará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor para determinar a contratação.

## **12. DOS PRAZOS**

12.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Câmara Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

12.2. Se, dentro do prazo o convocado não assinar o contrato, a Câmara Municipal de Uruguaiana convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Se o proponente vencedor recusar-se, injustificadamente, a manter o preço ofertado, a sessão será retomada e os demais proponentes convocados, na ordem de classificação, podendo ao pregoeira negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor, sujeitando-se o proponente desistente à multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor que seria objeto da contratação, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades cabíveis.

13.2. O proponente que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Municípios e, será descredenciado Sistema de Registro Cadastral da Câmara, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias da apresentação da Nota Fiscal no setor financeiro da Câmara Municipal de Uruguaiana, após o recebimento e instalação dos equipamentos e materiais, pelo setor competente e a verificação dos mesmos; para só então ser encaminhado ao Setor de contabilidade para o devido agendamento de pagamento.



## **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

- 15.1. Os recursos orçamentários destinados ao pagamento do objeto licitado estão previstos nas atividades:  
010310121.4.111000 – Melhorar as condições e manutenção do Poder Legislativo, à conta da dotação:  
3.3.9.0.39.99.03.00 (2568) – Outros serviços  
010310121.4.112000 – Aquisição de móveis, equipamentos e maquinários, à conta da dotação:  
4.4.9.0.52.06.00.00 (2803) – Aparelhos e equipamentos de comunicação

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 16.1. O presente Edital e seus anexos, bem como, a proposta do Licitante vencedor, fazem parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.
- 16.1.1. O levantamento de preços de Custos do objeto deste Edital, constando o preço médio de mercado encontra-se à disposição dos interessados no processo que deu origem a esta Licitação, franqueado à vistas, diretamente no Setor de Compras.
- 16.2. Fica assegurado ao Poder Legislativo o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, a qualquer tempo, dando ciência aos participantes na forma da legislação vigente.
- 16.3. Após a homologação do resultado do Pregão, o proponente vencedor será convocado por escrito, para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, assinar o contrato, na forma de minuta apresentada no Anexo V adaptada à proposta vencedora.
- 16.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Câmara Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 16.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 16.6. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 16.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação da Câmara Municipal de Uruguaiana ou do Setor de Licitações em contrário.
- 16.8. Acompanham este Edital os seguintes anexos:
- a) Anexo I – Termo de referência
  - b) Anexo II – Modelo de Procuração para credenciamento
  - b) Anexo III – Modelo de proposta financeira
  - c) Anexo IV – Modelo de Declaração
  - d) Anexo V - Minuta do Contrato
  - e) Anexo VI - Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
  - f) Anexo VII – Atestado de Vistoria Prévia
- 16.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente normais.
- 16.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 16.11. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.
- 16.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação e os princípios jurídicos que regem as licitações.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE URUGUAIANA**  
Rua Bento Martins, nº 2619, CEP: 97501-520 – URUGUAIANA - RS  
Telefone: (55) 3412-5977  
Home Page: [www.uruguaiana.rs.leg.br](http://www.uruguaiana.rs.leg.br)  
E-mail: [cpl@uruguaiana.rs.leg.br](mailto:cpl@uruguaiana.rs.leg.br)



16.13. Qualquer esclarecimento em relação a presente licitação poderá ser solicitado, dentro do prazo estabelecido neste edital, diretamente a pregoeira - Ramal 233 ou quanto ao objeto ao Departamento de Informática – Ramal 234, nos telefones, e-mail ou endereço e horários constantes no cabeçalho, somente em dias e horários de expediente.

16.14. Fica eleito o Foro de Uruguaiana para dirimir controvérsias resultantes do presente Edital.

**Uruguaiana (RS), 19 de setembro de 2018.**

**Ana Paula Parraga Barragan**  
**Pregoeira**

**Irani Coelho Fernandes**  
**Presidente**



**ANEXO I**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO E CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GERAIS MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS**

<b>Módulo 1: Equipamentos e materiais permanentes</b>			
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>
1	1	Unid.	Central telefônica PABX híbrida tipo Rack 19” 6U com: Slot da CPU + 11 slots de uso genérico; Capacidade para 48 terminais inteligentes; Homologação pela Anatel; Disponibilidade de peças e assistência técnica locais; Disponibilidade de manuais, vídeo tutoriais e suporte por telefone/internet do fabricante; 1 placa 24 ramais analógicos; 2 placas ramal mistas - 4 ramais digitais / 12 ramais analógicos; 1 placa 8 trancos analógicos; 1 placa 4 trancos GSM: Frequências de operação 850/900/1800/1900 MHz; Bloqueio de ligações saintes (locais, DDD, DDI, por prefixo, por número, todas chamadas, etc.); Bloqueio de ligações entrantes (por prefixo, por número, todas chamadas, chamadas sem identificação, etc.); Roteamento automático de saída; Fidelização de operadora; Inserção de prefixo antes do número discado; 1 placa 1E1; Suporte à Discagem direta ramal (DDR). Placa IP com: 2 portas UTP Fast Ethernet 10/100 Mbps para LAN e WAN; Programação via interface Web com programa embarcado na placa (sem necessidade de instalação de programa no computador cliente); Protocolo De Sinalização: SIP 2.0; 2 portas USB host tipo A, compatíveis com USB 1.1/2.0; Interface USB para uso de modem 3G; Controle de acesso de múltiplos usuários com diferentes níveis de privilégios às programações do sistema; Monitoração do sistema via SNMP; Controle de licenças via Chave de Hardware; LED indicativo do status da placa e codecs; Acesso via web ao sistema de configuração e administração;



		<p>Geração de logs locais e remoto (SysLog); Sincronização de relógios do sistema via internet (NTP); Indicação de prioridade de mensagens em relação a outras (QoS, protocolo IP Precedence); Detecção de Brute Force Attack; Detecção de operadora VoIP fora de serviço; Codificação digital de voz: GSM Full Rate 6.10, G.711 PCM (A-law e u-law) e G729AB, G.726 (ADPCM), Detecção de Atividade de Voz (VAD), Geração de Ruído de Conforto (CNG), Cancelamento de Eco (LEC - G.168-2002, até 128ms) e Controle Automático de Ganho (AGC). 1 Software De Mesa Virtual com: Visualização do status das chamadas efetuadas, recebidas e não atendidas para todos os ramais e troncos da central; Listagem de todas as chamadas retidas e estacionadas, facilitando a comunicação dos profissionais; Agenda de contatos. 1 Software de tarifação com: Registro de todas as chamadas: recebidas e originadas - internas e externas; Atualização automática de tarifas, prefixos e feriados; Incorporação automática da configuração da central; Ramal e código de contas com função pré-pago; Várias opções de relatórios e gráficos; Instalação e configuração automática; Agenda integrada com identificação; Comunicação com a central pela rede, sem necessidade de computador dedicado; Chave de hardware inclusa.</p>
2	2	Unid. <p>Terminal Inteligente, cor preta, compatível com a central ofertada anteriormente. Módulo adicional de 64 TECLAS; Display de cristal líquido (4x24); Backlight e ajuste de inclinação; Teclas softkeys; Viva voz e acesso rápido à ramais; 20 teclas programáveis com sinalização através de LEDs; Indicação luminosa: sinaliza que o terminal está recebendo uma chamada ou que existem chamadas novas não atendidas a serem visualizadas. Teclas com funções fixas: Viva-voz, Flash, Pêndulo/Não Perturbe, Atende/Desliga; Conexão para <i>headset</i>; Teclado alfanumérico; Agenda para até 100 números; Ajuste digital do volume do viva-voz; Ajuste digital do volume da campanha; Trava de teclado para limpeza do terminal; Teclas com funções fixas: Mute: interrompe a transmissão de voz; Correio: acessa o correio de voz; Conf: permite fazer conferência; Reter: retém a chamada.</p>



Módulo 2: Mão de Obra			
Item	Quant.	Unid.	Descrição
1	1	Unid.	<p>Instalação da Central telefônica, softwares de programação e de tarifação. A instalação deverá incluir o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão de obra especializada.</p> <p>Sugestão de material necessário para a troca de local da central telefônica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 04 Canaletas 40X25;</li><li>• 05 Bloco de engate rápido;</li><li>• 05 Bastidores 10P;</li><li>• 10 Buchas E 10 Parafusos 4X30;</li><li>• 20 Conectores RJ 45;</li><li>• 30 MTS. Cabo Lógico CAT 5;</li><li>• 50 MTS. Cabos Telefone 40X50;</li><li>• 20 Lacres (Presilhas Plásticas) Tam. médio;</li><li>• 15 MTS. Cabo Blindado 10 pares;</li></ul>

**1.1** Garantia mínima de 12 (doze) meses.

**1.2** Todos os equipamentos e materiais deverão ser instalados e funcionando nos devidos locais, conforme estabelecido e de acordo com as Normas Técnicas pertinentes e as orientações e recomendações técnicas dos manuais dos fabricantes.

**1.3** Os equipamentos, materiais e serviços a serem empregados deverão satisfazer as condições de 1ª qualidade e de 1º uso, não sendo admissíveis materiais e qualidade inferior que apresentarem defeito de qualquer natureza.

**1.4** A contratante se reserva o direito de impugnar a aplicação de qualquer material, desde que julgada suspeita a qualidade pela fiscalização, ou de materiais inadequados, assim como o de determinar a substituição de tudo que estiver incorreto, cabendo a Contratada o ônus dos prejuízos.

**1.5** A execução e o bom funcionamento das instalações ficarão sob inteira responsabilidade da empresa Contratada, ficando a critério da fiscalização impugnar qualquer trabalho em execução ou já executado, desde que não obedeça rigorosamente a estas especificações.

**1.6** Considerar-se-á, inapelavelmente, o instalador e seus prepostos como altamente especializados nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverão ter computado, e considerado, também, as complementações, providências técnicas e acessórios acaso não detalhados na planilha ou neste Termo de referência, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento do sistema no nível de segurança exigido pelas normas da ABNT.

**1.7** Caberá à contratada realizar os serviços de desinstalação e remoção da atual central telefônica do prédio da Câmara Municipal. Sendo que a central a ser adquirida será instalada em local diverso ao atual, é necessária a ligação dos cabos do local em que a central atualmente está localizada (Setor de RH) até o novo local em que será instalada (Setor de Informática). Também serão necessários cabos e canaletas para ligação da central até os terminais da telefonista e da recepção.

**1.8** Deverá ser realizado treinamento sobre o uso e funcionalidades básicas do sistema às telefonistas e ao setor de informática.

**1.9** A substituição de peças defeituosas ocorrerá durante a vigência da garantia sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE URUGUAIANA**  
Rua Bento Martins, nº 2619, CEP: 97501-520 – URUGUAIANA - RS  
Telefone: (55) 3412-5977  
Home Page: [www.uruguaiana.rs.leg.br](http://www.uruguaiana.rs.leg.br)  
E-mail: [cpl@uruguaiana.rs.leg.br](mailto:cpl@uruguaiana.rs.leg.br)



## ANEXO II

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018 MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2018

#### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

À:  
Câmara Municipal de Uruguaiana/RS  
A/C. Pregoeira Oficial

Por este instrumento particular de Procuração, a (**Razão Social da Empresa**), com sede (endereço completo da proponente), inscrita no CNPJ/MF sob nº..... e Inscrição Estadual sob nº....., representada neste ato por seu(s) sócios (**qualificação(ões) do(s) outorgante(s)** Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG nº ....., e CPF nº....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante procurador o (a) Sr(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade RG nº .....e CPF nº ....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (**Razão Social da Empresa**) perante ..... (indicação do órgão licitante), **no que se referir ao presente PREGÃO PRESENCIAL nº 007/2018**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na (s) etapa (s) de lance (s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela **PREGOEIRA**, enfim, praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Outorgante.

**A presente Procuração é válida até o dia .....**

Cidade, Estado, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal da Empresa  
Nome do representante por Extenso

#### **CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA**

**Obs: deverá vir acompanhada do contrato social da proponente ou de outro documento, onde esteja expressa a capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário, conforme edital.**



**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018**  
**PROPOSTA DE PREÇO**

À

Câmara Municipal de Uruguaiana

Processo licitatório nº 11/2018 – Pregão 07/2018

Assunto: Proposta Comercial

Razão Social do Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ do Proponente: \_\_\_\_\_

Encaminhamos, pela presente, nossa proposta comercial referente ao objeto previsto no edital, declarando que no preço abaixo ofertado estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, bem como tributos, frete e outros.

<b>Módulo 1: Equipamentos e materiais permanentes</b>						
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unid.</b>	<b>Valor Total</b>
1	1	Unid.	Central telefônica PABX híbrida tipo Rack 19" 6U com: Slot da CPU + 11 slots de uso genérico; Capacidade para 48 terminais inteligentes; Homologação pela Anatel; Disponibilidade de peças e assistência técnica locais; Disponibilidade de manuais, vídeo tutoriais e suporte por telefone/internet do fabricante; 1 placa 24 ramais analógicos; 2 placas ramal mistas - 4 ramais digitais / 12 ramais analógicos; 1 placa 8 troncos analógicos; 1 placa 4 troncos GSM; Frequências de operação 850/900/1800/1900 MHz; Bloqueio de ligações saintes (locais, DDD, DDI, por prefixo, por número, todas chamadas, etc.); Bloqueio de ligações entrantes (por prefixo, por número, todas chamadas, chamadas sem identificação, etc.); Roteamento automático de saída; Fidelização de operadora; Inserção de prefixo antes do número discado; 1 placa 1E1; Suporte à Discagem direta ramal (DDR). Placa IP com: 2 portas UTP Fast Ethernet 10/100 Mbps para LAN e WAN; Programação via interface Web com programa embarcado na placa (sem necessidade de instalação de programa no computador cliente); Protocolo De Sinalização: SIP 2.0;			





			<p>2 portas USB host tipo A, compatíveis com USB 1.1/2.0; Interface USB para uso de modem 3G; Controle de acesso de múltiplos usuários com diferentes níveis de privilégios às programações do sistema; Monitoração do sistema via SNMP; Controle de licenças via Chave de Hardware; LED indicativo do status da placa e codecs; Acesso via web ao sistema de configuração e administração; Geração de logs locais e remoto (SysLog); Sincronização de relógios do sistema via internet (NTP); Indicação de prioridade de mensagens em relação a outras (QoS, protocolo IP Precedence); Detecção de Brute Force Attack; Detecção de operadora VoIP fora de serviço; Codificação digital de voz: GSM Full Rate 6.10, G.711 PCM (A-law e u-law) e G729AB, G.726 (ADPCM), Detecção de Atividade de Voz (VAD), Geração de Ruído de Conforto (CNG), Cancelamento de Eco (LEC - G.168-2002, até 128ms) e Controle Automático de Ganho (AGC). 1 Software De Mesa Virtual com: Visualização do status das chamadas efetuadas, recebidas e não atendidas para todos os ramais e troncos da central; Listagem de todas as chamadas retidas e estacionadas, facilitando a comunicação dos profissionais; Agenda de contatos. 1 Software de tarifação com: Registro de todas as chamadas: recebidas e originadas - internas e externas; Atualização automática de tarifas, prefixos e feriados; Incorporação automática da configuração da central; Ramal e código de contas com função pré-pago; Várias opções de relatórios e gráficos; Instalação e configuração automática; Agenda integrada com identificação; Comunicação com a central pela rede, sem necessidade de computador dedicado; Chave de hardware inclusa. Garantia de 12 meses. Obs: A substituição de peças defeituosas ocorrerá durante a vigência da garantia sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;</p>			
2	2	Unid.	<p>Terminal Inteligente, cor preta, compatível com a central ofertada anteriormente. Módulo adicional de 64 TECLAS; Display de cristal líquido (4x24); Backlight e ajuste de inclinação; Teclas softkeys;</p>			



			<p>Viva voz e acesso rápido à ramais; 20 teclas programáveis com sinalização através de LEDs; Indicação luminosa: sinaliza que o terminal está recebendo uma chamada ou que existem chamadas novas não atendidas a serem visualizadas. Teclas com funções fixas: Viva-voz, Flash, Pêndulo/Não Perturbe, Atende/Desliga; Conexão para <i>headset</i>; Teclado alfanumérico; Agenda para até 100 números; Ajuste digital do volume do viva-voz; Ajuste digital do volume da campainha; Trava de teclado para limpeza do terminal; Teclas com funções fixas: Mute: interrompe a transmissão de voz; Correio: acessa o correio de voz; Conf: permite fazer conferência; Reter: retém a chamada.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

#### Módulo 2: Mão de Obra

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	1	Unid.	<p>Instalação da Central telefônica, softwares de programação e de tarifação. A instalação deverá incluir o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão de obra especializada.</p> <p>Observando que a central a ser adquirida será instalada em local diverso que o atual, é necessária a ligação dos cabos do local em que a central atualmente está localizada (Setor de RH) até o novo local em que será instalada (Setor de Informática). Também serão necessários cabos e canaletas para ligação da central até os terminais da telefonista e da recepção.</p> <p>Sugestão de material necessário para a troca de local da central telefônica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 04 Canaletas 40X25;</li><li>• 05 Bloco de engate rápido;</li><li>• 05 Bastidores 10P;</li><li>• 10 Buchas E 10 Parafusos 4X30;</li><li>• 20 Conectores RJ 45;</li><li>• 30 MTS. Cabo Lógico CAT 5;</li><li>• 50 MTS. Cabos Telefone 40X50;</li><li>• 20 Lacs (Presilhas Plásticas) Tam. médio;</li><li>• 15 MTS. Cabo Blindado 10 pares;</li></ul>		
Valor total do módulo 2					
<b>Valor global (módulo 1+2)</b>					



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE URUGUAIANA**  
Rua Bento Martins, nº 2619, CEP: 97501-520 – URUGUAIANA - RS  
Telefone: (55) 3412-5977  
Home Page: [www.uruguaiana.rs.leg.br](http://www.uruguaiana.rs.leg.br)  
E-mail: [cpl@uruguaiana.rs.leg.br](mailto:cpl@uruguaiana.rs.leg.br)



Declaramos que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, sendo que quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o objeto respectivo ser fornecido à Câmara sem ônus adicionais.

Declaramos, ainda, que os produtos oferecidos são novos/sem uso e dispõem de todos os requisitos e características exigidos, temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a esta licitação e manifestamos plena concordância com as condições estabelecidas no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Obs.: Validade da proposta 60 (sessenta) dias a contar da abertura do envelope de habilitação.

**Assinatura do responsável**



**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_,  
sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo, telefone, fax e e-mail atualizados) \_\_\_\_\_, por intermédio  
de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Processo Licitatório nº 11/2018 – Pregão 007,  
**DECLARA, expressamente**, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- b) que inexistente fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações;
- c) que não está inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- d) para fins do disposto no inciso V do art.27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: ( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da Empresa)

Nome do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: \_\_\_\_\_



**ANEXO V**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018**

**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO QUE CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA AQUISIÇÃO DE CENTRAL PABX HÍBRIDA TIPO RACK 19” 6U, COM TERMINAL INTELIGENTE COMPATÍVEL, INCLUINDO INSTALAÇÃO E TREINAMENTO INICIAL NO PRÉDIO DO LEGISLATIVO MUNICIPAL.**

**CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01701521/0001-39, com endereço nesta cidade de Uruguaiana/RS, na Rua Bento Martins, nº 2619 - Palácio Borges de Medeiros, representada por seu Presidente, **Ver. Irani Coelho Fernandes**.

**CONTRATADA:**

\_\_\_\_\_ pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, neste ato devidamente representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro (a), estado civil \_\_\_\_\_, empresário, portador do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Aquisição de Central PABX híbrida tipo rack 19” 6U, com terminal inteligente compatível, incluindo instalação e treinamento inicial no prédio da Câmara Municipal de Uruguaiana/RS.

<b>Módulo 1: Equipamentos e materiais permanentes</b>						
<b>Item</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unid.</b>	<b>Valor Total</b>
1	1	Unid.	Central telefônica PABX híbrida tipo Rack 19” 6U com: Slot da CPU + 11 slots de uso genérico; Capacidade para 48 terminais inteligentes; Homologação pela Anatel; Disponibilidade de peças e assistência técnica locais; Disponibilidade de manuais, vídeo tutoriais e suporte por telefone/internet do fabricante; 1 placa 24 ramais analógicos; 2 placas ramal mistas - 4 ramais digitais / 12 ramais analógicos; 1 placa 8 troncos analógicos;			



		<p>1 placa 4 troncos GSM: Frequências de operação 850/900/1800/1900 MHz; Bloqueio de ligações saintes (locais, DDD, DDI, por prefixo, por número, todas chamadas, etc.); Bloqueio de ligações entrantes (por prefixo, por número, todas chamadas, chamadas sem identificação, etc.); Roteamento automático de saída; Fidelização de operadora; Inserção de prefixo antes do número discado; 1 placa 1E1; Suporte à Discagem direta ramal (DDR). Placa IP com: 2 portas UTP Fast Ethernet 10/100 Mbps para LAN e WAN; Programação via interface Web com programa embarcado na placa (sem necessidade de instalação de programa no computador cliente); Protocolo De Sinalização: SIP 2.0; 2 portas USB host tipo A, compatíveis com USB 1.1/2.0; Interface USB para uso de modem 3G; Controle de acesso de múltiplos usuários com diferentes níveis de privilégios às programações do sistema; Monitoração do sistema via SNMP; Controle de licenças via Chave de Hardware; LED indicativo do status da placa e codecs; Acesso via web ao sistema de configuração e administração; Geração de logs locais e remoto (SysLog); Sincronização de relógios do sistema via internet (NTP); Indicação de prioridade de mensagens em relação a outras (QoS, protocolo IP Precedence); Detecção de Brute Force Attack; Detecção de operadora VoIP fora de serviço; Codificação digital de voz: GSM Full Rate 6.10, G.711 PCM (A-law e u-law) e G729AB, G.726 (ADPCM), Detecção de Atividade de Voz (VAD), Geração de Ruído de Conforto (CNG), Cancelamento de Eco (LEC - G.168-2002, até 128ms) e Controle Automático de Ganho (AGC). 1 Software De Mesa Virtual com: Visualização do status das chamadas efetuadas, recebidas e não atendidas para todos os ramais e troncos da central; Listagem de todas as chamadas retidas e estacionadas, facilitando a comunicação dos profissionais; Agenda de contatos. 1 Software de tarifação com: Registro de todas as chamadas: recebidas e originadas - internas e externas; Atualização automática de tarifas, prefixos e feriados; Incorporação automática da configuração da central; Ramal e código de contas com função pré-pago;</p>			
--	--	---	--	--	--



			Várias opções de relatórios e gráficos; Instalação e configuração automática; Agenda integrada com identificação; Comunicação com a central pela rede, sem necessidade de computador dedicado; Chave de hardware inclusa. Garantia de 12 meses. Obs: A substituição de peças defeituosas ocorrerá durante a vigência da garantia sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;			
2	2	Unid.	Terminal Inteligente, cor preta, compatível com a central ofertada anteriormente. Módulo adicional de 64 TECLAS; Display de cristal líquido (4x24); Backlight e ajuste de inclinação; Teclas softkeys; Viva voz e acesso rápido à ramais; 20 teclas programáveis com sinalização através de LEDs; Indicação luminosa: sinaliza que o terminal está recebendo uma chamada ou que existem chamadas novas não atendidas a serem visualizadas. Teclas com funções fixas: Viva-voz, Flash, Pêndulo/Não Perturbe, Atende/Desliga; Conexão para <i>headset</i> ; Teclado alfanumérico; Agenda para até 100 números; Ajuste digital do volume do viva-voz; Ajuste digital do volume da campainha; Trava de teclado para limpeza do terminal; Teclas com funções fixas: Mute: interrompe a transmissão de voz; Correio: acessa o correio de voz; Conf: permite fazer conferência; Reter: retém a chamada.			

#### Módulo 2: Mão de Obra

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Total
1	1	Unid.	Instalação da Central telefônica, softwares de programação e de tarifação. A instalação deverá incluir o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão de obra especializada.  Observando que a central a ser adquirida será instalada em local diverso que o atual, é necessária a ligação dos cabos do local em que a central atualmente está localizada (Setor de RH) até o novo local em que será instalada (Setor de Informática). Também serão necessários cabos e canaletas para ligação da central até os terminais da telefonista e da recepção.		



		Sugestão de material necessário para a troca de local da central telefônica: <ul style="list-style-type: none"><li>• 04 Canaletas 40X25;</li><li>• 05 Bloco de engate rápido;</li><li>• 05 Bastidores 10P;</li><li>• 10 Buchas E 10 Parafusos 4X30;</li><li>• 20 Conectores RJ 45;</li><li>• 30 MTS. Cabo Lógico CAT 5;</li><li>• 50 MTS. Cabos Telefone 40X50;</li><li>• 20 Lacs (Presilhas Plásticas) Tam. médio;</li><li>• 15 MTS. Cabo Blindado 10 pares;</li></ul>		
Valor total do módulo 2				
<b>Valor global (módulo 1+2)</b>				

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, VIGÊNCIA E DA FORMA DE PAGAMENTO**

2.1 O valor total referente à aquisição dos equipamentos, materiais e mão de obra é de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), sendo que o pagamento será efetuado em parcela única, o qual será realizado em até 10 (dez) dias da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, mediante a apresentação da Nota Fiscal dos bens no setor financeiro da Câmara Municipal de Uruguaiana.

2.2 O valor acima referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas de instalações e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

2.3 Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreção, serão devolvidos, e o prazo para pagamento contar-se-á da data de reapresentação da fatura.

2.4 O Contrato terá sua vigência até 31 de dezembro de 2018.

2.5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$      $I = 6 / 100 / 365$      $I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO AMPARO LEGAL**

3.1 A lavratura do presente contrato decorre da realização do Processo Licitatório nº 11/2018, na modalidade Pregão nº 007, com fundamento na Lei nº 10.520/2002, da Resolução nº 18, de 03 de agosto de 2007, da Lei Complementar 123/2006 e alterações, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

4.1 A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos





Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE ENTREGA**

5.1 O prazo para fornecimento e instalação dos equipamentos será de até 30 (trinta) dias, a contar da data de assinatura do contrato.

5.2 O prazo para treinamento dos servidores, sobre o uso e funcionalidades básicas do sistema será de até 5 (cinco) dias úteis após a instalação dos equipamentos.

5.3 Os prazos mencionados acima poderão ser prorrogados, desde que devidamente justificado o motivo e havendo aceitação expressa da contratante.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA GARANTIA E RESPONSABILIDADES**

6.1. A CONTRATADA garante que o objeto a ser fornecido é o descrito em sua proposta.

6.2. Todas as peças, dispositivos, ou mesmo a substituição dos equipamentos e produtos durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas nesta Cláusula.

6.3. Durante o período da garantia, todos os serviços de manutenção deverão ser prestados pelo fabricante do equipamento ou por empresa devidamente treinada e credenciada pelo mesmo.

6.4. Os equipamentos e produtos estarão cobertos por no mínimo 01 (um) ano de garantia “on site”, a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Provisório;

6.5. Os serviços executados estarão cobertos por 12 (doze) meses de garantia “on site”, a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo do objeto.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1 A CONTRATANTE promoverá a avaliação dos equipamentos e materiais recebidos e constatação do pleno atendimento das características especificadas no Edital, estando a emissão do aceite na forma do “Termo de Recebimento Definitivo” condicionada a esta avaliação.

7.2 No caso de constatação, pela CONTRATANTE, de que o objeto não atende ao esperado, não será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, podendo a CONTRATADA, no prazo de cinco dias, efetuar substituição do bem. Se decorrido o prazo previsto para a entrega do objeto estará a Proponente adjudicada sujeita às penalidades previstas neste contrato.

7.3 Caso algum produto não corresponda ao exigido, a CONTRATADA deverá providenciar, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data da entrega do objeto, a sua substituição visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas neste Edital.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES**

##### **8.1 São obrigações da CONTRATADA:**

- a) entregar os materiais e equipamentos instalados e funcionando de acordo com as especificações do edital;
- b) fornecer garantia do bem pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses ou conforme descrito especificamente no item;
- c) prestar assistência técnica, durante o prazo de garantia, por empresa devidamente autorizada pelo distribuidor ou fabricante do equipamento para executar toda a manutenção necessária ao perfeito funcionamento dos equipamentos;
- d) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.
- e) executar os serviços de instalação em estrita observância às normas técnicas existentes e de acordo com as condições estabelecidas no termo de referência;



- f) corrigir, alterar e/ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços não aprovados pela FISCALIZAÇÃO, conforme prazos definidos por esta;
- g) garantir que todos os equipamentos e materiais deverão ser instalados e funcionando nos devidos locais, conforme estabelecido e de acordo com as Normas Técnicas pertinentes e as orientações e recomendações técnicas dos manuais dos fabricantes.
- h) fornecer equipamentos, materiais e serviços a serem empregados que deverão satisfazer as condições de 1ª qualidade e de 1º uso, não sendo admissíveis materiais e qualidade inferior que apresentem defeito de qualquer natureza.
- i) responsabilizar-se pela execução e o bom funcionamento das instalações ficarão sob inteira responsabilidade da empresa Contratada, ficando a critério da fiscalização impugnar qualquer trabalho em execução ou já executado, desde que não obedeça rigorosamente a estas especificações.
- j) considerar-se-á, inapelavelmente, o instalador e seus prepostos como altamente especializados nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverão ter computado, e considerado, também, as complementações, providências técnicas e acessórios acaso não detalhados na planilha ou neste Termo de referência, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento do sistema no nível de segurança exigido pelas normas da ABNT.
- k) realizar os serviços de desinstalação e remoção da atual central telefônica do prédio da Câmara Municipal. Sendo que a central a ser adquirida será instalada em local diverso que o atual, é necessária a ligação dos cabos do local em que a central atualmente está localizada (Setor de RH) até o novo local em que será instalada (Setor de Informática). Também serão necessários cabos e canaletas para ligação da central até os terminais da telefonista e da recepção.
- l) realizar treinamento, nas instalações da Câmara Municipal, sobre o uso e funcionalidades básicas do sistema às telefonistas e ao setor de informática.
- m) substituir as peças defeituosas durante a vigência da garantia sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

## **8.2 São obrigações da CONTRATANTE:**

- a) Efetuar o pagamento decorrente do presente Contrato nos prazos e condições estabelecidas neste Contrato.
- b) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução dos serviços objeto do presente Contrato.
- c) Permitir o acesso dos profissionais da CONTRATADA nos locais de prestação dos serviços, mediante prévia identificação.
- d) Impugnar a aplicação de qualquer material, desde que julgada suspeita a qualidade pela fiscalização, ou de materiais inadequados, assim como o de determinar a substituição de tudo que estiver incorreto, cabendo a Contratada o ônus dos prejuízos.

## **CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

9.1 - A fiscalização da execução do contrato será exercida por servidor a ser designado pela Administração, ao qual competirá velar pela perfeita exação do pactuado, em conformidade com o previsto no edital e na proposta da CONTRATADA. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, será dado ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

9.2 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

9.3 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os bens objeto do fornecimento ora contratado, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECURSO FINANCEIRO**

10.1 A despesa decorrente da execução deste instrumento ocorrerá mediante a emissão de nota de empenho pela CONTRATANTE, no orçamento de 2018, nas atividades:

010310121.4.111000 – Melhorar as condições e manutenção do Poder Legislativo, à conta da dotação:

3.3.9.0.39.99.03.00 (2568) – Outros serviços

010310121.4.112000 – Aquisição de móveis, equipamentos e maquinários, à conta da dotação:

4.4.9.0.52.06.00.00 (2803) – Aparelhos e equipamentos de comunicação

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO, INEXECUÇÃO OU RESCISÃO DO CONTRATO**

11.1 O Contrato regular-se-á no que concerne à sua alteração, inexecução ou rescisão pelas disposições da Lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 atualizada pela Lei nº 8.883/94, pelas disposições deste Contrato e pelos preceitos do Direito Público.

11.2 O contrato poderá ser alterado nos casos previstos, especialmente no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação da justificação devida.

11.3 O descumprimento por parte da CONTRATADA de suas obrigações legais ou contratuais assegura à CONTRATANTE o direito de **rescindir** o Contrato, nos casos e formas dos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8666/93, sem prejuízo das demais cominações cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES E DOS ATRASOS**

12.1 Pela inexecução das condições estipuladas a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Câmara Municipal, e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, cabendo defesa prévia, recurso e vista do processo, nos termos do artigo 109 do referido diploma legal;

12.2 O não cumprimento dos prazos de entrega dos itens constantes do objeto da licitação sujeita a CONTRATADA à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, não cumulativa, calculada sobre o preço total proposto pelo proponente para os equipamentos.

12.3 Quando comprovado, a qualquer tempo, que o material entregue não corresponde ao especificado na proposta adjudicada e não sendo efetuada sua substituição, fica garantido à Câmara Municipal o direito de ressarcimento de eventuais prejuízos que o fato ocasionar.

12.4 O não cumprimento do disposto no item 12.3 implica, ainda, na aplicação, a partir do 11º dia, de multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, não cumulativa, calculada sobre o preço total proposto para o objeto, limitada a trinta dias da ocorrência, quando a Câmara Municipal tomará as providências legais cabíveis.

12.5 A CONTRATADA ficará sujeita a multa de dez por cento (10%) sobre o valor global do Contrato, na hipótese de rescisão por culpa exclusiva, objetiva, subjetiva, direta ou indireta e presumida, sem prejuízo do ressarcimento de eventuais danos causados à CONTRATANTE.

12.6 A multa será recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, ou descontada do pagamento da fatura devida pela Câmara Municipal, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12.7 As penalidades previstas neste Contrato poderão deixar de ser aplicadas, total ou parcialmente, a critério da Administração, se entender as justificativas apresentadas pela CONTRATADA como relevantes.

12.8 O não cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA implicará na retenção do pagamento devido pela CONTRATANTE, sem que se configure atraso, até o adimplemento da obrigação.

12.9 No caso de inadimplemento do CONTRATANTE, será obedecido o que dispõe o art. 40, inc. XIV, alínea "c" da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo utilizado o índice do IGP-M, pro rata die.



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

13.1 O objeto do presente contrato não poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a não ser mediante prévio e expresso consentimento da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO CONTRATUAL**

14.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Uruguaiana para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente termo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes contratantes assinam este Termo de Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Uruguaiana, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Ver. Irani Coelho Fernandes  
Presidente da Câmara Municipal de Uruguaiana

Nome do Representante  
CONTRATADA.

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
CPF:



**ANEXO VI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018**

**Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e que essa empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(Representante Legal)

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo  
(Contador)

**Observações:**

- 1) Emitir em papel que identifique o licitante.
- 2) Entregar este documento ao pregoeiro no ato do credenciamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE URUGUAIANA**  
Rua Bento Martins, nº 2619, CEP: 97501-520 – URUGUAIANA - RS  
Telefone: (55) 3412-5977  
Home Page: [www.uruguaiana.rs.leg.br](http://www.uruguaiana.rs.leg.br)  
E-mail: [cpl@uruguaiana.rs.leg.br](mailto:cpl@uruguaiana.rs.leg.br)



**ANEXO VII**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 11/2018**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2018**

ATESTADO DE VISTORIA PRÉVIA

Atesto que nesta data a empresa \_\_\_\_\_ fez-se representar pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ na Câmara Municipal de Uruguaiana/RS, vistoriando as instalações e os locais de trabalho, com vistas aos serviços referentes ao Pregão Presencial nº 007/2018.

Uruguaiana/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Servidor do Dpto. de Informática

**DADOS DA EMPRESA:**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO VISTORIANTE:**

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
Identidade: \_\_\_\_\_